



Wichtige Informationen S.1:

- Arbeiten dürfen weder beauftragt, noch begonnen sein vor Antragsstellung
- Angebote/Kostenschätzungen über die geplanten Maßnahmen stellen die Grundlage für die Förderantragsstellung dar und müssen vorab eingeholt sowie vorgelegt werden.
- Die prüfenden Stellen für die Förderungen (Bafa, KfW, etc.) entscheiden über einen Förderzuschuss, wir können keine Garantie für eine Zuwendung übernehmen.
- Sprechen Sie uns vorzeitig aktiv auf zusätzliche Fördermöglichkeiten an, z.B.: Einkommensgrenzen, Denkmalschutz, weitere bestehende Förderungen, etc.
- Rechnungen die für Förderungen eingereicht werden, müssen folgende Inhalte haben und es ist darauf zu achten, dass:
 1. Rechnungsempfänger auch Antragssteller ist
 2. Die geplante Maßnahme eindeutig benannt ist (z.B. Heizungstausch, energetische Dachsanierung, Erweiterung,...)
 3. Das Bauvorhaben inkl. Adresse vermerkt ist
 4. Die abzurechnenden Leistungen in Menge, Bezeichnung und energetischer Qualität eindeutig beschrieben sind
 5. Leistungszeitraum
- Alle Rechnungen/Unterlagen/etc sind spätestens 4 Wochen vor Fristende bei uns einzureichen, danach kann eine fristgerechte Fertigstellung nicht garantiert werden.
- Die Rechnungen sind uns inklusiver Rechnungsübersicht in folgender Form einzureichen:

Nr.	Fachunternehmer	Rechnungsnummer	Rechnungsdatum	Rechnungspositionen	Rechnungsbetrag (brutto)	förderfähiger Betrag (brutto)	gezahlter Betrag (brutto)

Gerne stellen wir Ihnen dafür eine Vorlage zu Verfügung.

**Angaben korrekt! Datum/Ort/Unterschrift
gez. der Bauherr/Antragsteller:** _____



Beratung, Planung & Service

Micha Schemel

Bautechniker - Energieberater - Zimmermeister

Albrechtstraße 11
79346 Endingen a.K.

Mobil: +49 151 466 20 553
Mail: info@bt-schemel.de
Web: www.bt-schemel.de



Wichtige Informationen S.2:

- Leistungen die über das beauftragte Volumen hinausgehen, werden separat abgerechnet, entweder in Form einer neuer Beauftragung oder auf Nachweis:
 1. Sind die Unterlagen nicht wie oben beschrieben und es wird eine erneute Prüfung der Unterlagen notwendig, werden wir diesen zusätzlichen Aufwand zu einem branchenüblichen Stundensatz abrechnen.
 2. Weitere Aufwendungen wie z.B. ein erneutes Hochladen von Dokumenten wird getrennt vergütet.
 3. Angebotsprüfung, Rechnungsprüfung, Dateien einreichen (Anträge/Nachweise/etc.) sind immer nur einmalig pro Antrag Bestandteil der beauftragten Leistung.
- Ohne Unterschrift und Übermittlung der Bauherrenangabe/Wichtige Informationen S.1/Wichtige Informationen S.2 kann jederzeit der Vertrag von unserer Seite beendet werden.
- Bei einem nicht fristgerechten Widerruf des Vertrags erlauben wir uns eine pauschale Aufwandsentschädigung von 25% des Angebotswertes. Bitte beachten Sie die Widerrufsbelehrung, diese können Sie auf unserer Homepage unter folgendem Link entnehmen:
<https://bt-schemel.de/IMPRESSUMWIDERRUF/>

Mit setzen der Unterschrift, erkläre Ich, dass ich die Inhalte geprüft und verstanden habe. Mir ist bewusst, dass es bei Abweichungen zum Erlöschen des vertraglichen Anspruches kommt. Aufwendungen die notwendig werden, weil die Vorgaben nicht eingehalten wurden, werden separat abgerechnet.

Die Unterschrift bezieht sich auf die 3 Dokumente:
Bauherrenangabe/Wichtige Informationen S.1/-Wichtige Informationen S.2

Datum/Ort/Unterschrift

gez. der Bauherr/Antragsteller: _____

Referenz: Angebot/Auftrag/Rechnung: _____

Bautechnik Schemel - BT SCHEMEL

Inhaber: Micha Schemel
Albrechtstraße 11
79346 Endingen a.K.

Mobil: +49 151 466 20 553
Mail: info@bt-schemel.de
Web: www.bt-schemel.de

Solaris

IBAN: DE44 1101 0101 5966 8447 03
BIC: SOBKDEB2XXX

Umsatzsteuer-ID: DE360246862
Steuernummer: 05533/01738